



R.E.N.T.Ri. il futuro è digitale!

Giovanni Paone

AU. NICA srl - Gruppo Zucchetti Spa

- 1) le registrazioni sono rese consultabili agli organi di controllo con mezzi informatici messi a disposizione dall'operatore, che ne deve assicurare il corretto funzionamento e costituiscono informazione primaria e originale da cui e' possibile effettuare, su diversi tipi di supporto, riproduzioni e copie per gli usi consentiti dalla legge. Le registrazioni sono effettuate dagli operatori in modo da garantire la possibilita' di riproduzione dei **documenti posti in conservazione** e l'estrazione delle informazioni dagli archivi informatici, relativamente alla serie di dati trasmessi al RENTRI, qualora cio' sia richiesto in sede di ispezioni o verifiche da parte degli organi di controllo;
- 2) **i numeri di ciascuna** registrazione che compongono il registro sono progressivi e **non modificabili** e garantiscono l'identificabilita' dell'utente;
- 3) qualunque rettifica alle registrazioni e' memorizzata con **l'identificativo dell'utente** che l'ha effettuata e **l'identificativo temporale con data ed ora**;
- 4) I sistemi gestionali adottati dall'operatore garantiscono nella ***«formazione del documento»*** il rispetto delle **regole tecniche di cui al codice dell'amministrazione digitale.**

ANNOTAZIONE DELLE OPERAZIONI NEL REGISTRO CRONOLOGICO

Entro i termini previsti per le annotazioni sui registri cronologici di c/s da parte dei soggetti obbligati (2 giorni, 10 giorni) sarà necessario apporre una **«firma digitale»** al fine di rendere **«immodificabili»** le operazioni di carico e scarico sul registro cronologico vidimato in modalità digitale.

INVIO DOCUMENTI DIGITALI IN CONSERVAZIONE A NORMA

Necessario predisporre un sistema di **«conservazione a norma»** dei documenti (**Registri e FIR**) da rendere disponibili in caso di richiesta da parte degli organi di controllo.

Non è sufficiente avere i dati all'interno del proprio software gestionale.

Il R.E.N.T.Ri. Non sostituisce l'obbligo di conservazione a norma per le imprese.

Requisiti e specifiche tecniche (modalità 16-18) - **Decreto Direttoriale 143 del 6/11/2023**

16) La Modalità operativa **“Servizio di supporto per l’utilizzo degli strumenti di identità e autenticazione e sottoscrizione”** illustra le modalità di fruizione del servizio che fornisce agli operatori un insieme di strumenti per l’utilizzo di certificati digitali di tipo **“sigillo elettronico”** per l’applicazione della **firma digitale in modalità remota**. Attraverso l’utilizzo di tali certificati è possibile, tra l’altro, **sottoscrivere i FIR in formato digitale** e **comunicare con il RENTRI**, nel rispetto delle regole tecniche definite da AgID per l’interoperabilità applicativa da e verso le P.A. Il servizio di supporto è rivolto agli operatori iscritti al RENTRI ed ai soggetti delegati di cui all’art. 18 del D.M. 4 aprile 2023, n. 59, con particolare riferimento alle strutture tecniche informatiche di cui si avvalgono.

Sigillo/Firma di Dominio (riconducibile al soggetto Giuridico e non alla persona fisica)

Sottoscrizione del FIR ed Autenticazione per accesso al portale ed utilizzo della interoperabilità

Utilizzabile solo attraverso il portale R.E.N.T.Ri.

- **Produrre e gestire un XFIR in formato digitale**
- **Sottoscrivere un XFIR utilizzando la «Firma di Dominio» R.E.N.T.Ri e/o altro sistema di sottoscrizione**
- **Annotare l'operazione di C/S sul registro cronologico in formato digitale**
- **Produrre un file XML o JSON del registro cronologico e sottoscriverlo entro i termini previsti dalla norma utilizzando un Sigillo e/o una firma elettronica**
- **Inviare Registro (e XFIR) al R.E.N.T.Ri**
- **Ricevere da R.E.N.T.Ri l'identificativo dell'operazione da associare al registro.**
- **Inviare Registro e FIR in conservazione a norma.**
- **Rendere disponibili le registrazioni inviate a R.E.N.T.Ri e poste in conservazione agli organi di controllo.**

a) Si emetteranno e gestiranno i FIR come di consueto:

Oltre alla stampa (attività temporanea) il software invierà l'XFIR al R.E.N.T.Ri e lo firmerà utilizzando il sigillo (firma di dominio remota) messa a disposizione gratuitamente da R.E.N.T.Ri. In alternativa si potrà utilizzare un proprio sistema di sottoscrizione digitale.

b) Gli operatori firmeranno e gestiranno l'XFIR attraverso un'APP Mobile o con il proprio gestionale.

Il trasporto potrà essere accompagnato anche dalla copia cartacea dell'XFIR

c) I movimenti di C/S saranno registrati nel software come di consueto:

Invece di stampare (facoltativo e/o in caso di verifica) si produrrà un file in formato XML o JSON al quale sarà necessario apporre un sigillo e/o firma elettronica per rendere imm modificabili le registrazioni.

d) I movimenti del registro di C/S ed i FIR verranno inoltrati al R.E.N.T.Ri attraverso i servizi di «Interoperabilità» nei termini stabiliti dalla norma (cadenza mensile) e contestualmente inviati in conservazione con i riferimenti Rentri.

L'obbligo di restituzione della quarta copia del FIR sarà assolto automaticamente attraverso l'utilizzo del portale R.E.N.T.Ri.



Grazie per l'attenzione